|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток  до рішення районної ради  «Про внесення змін і доповнень до Положення про порядок передачі майна спільної власності територіальних громад Новгород-Сіверського району в оренду»  від \_\_\_\_\_ березня 2017 року № |
|  | | |

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ

до Положення про порядок передачі майна спільної власності територіальних громад Новгород-Сіверського району в оренду

1. У пункті 6 розділу 1 слово «конкурентних» замінити словом «конкурсних».

2. У розділі 2:

пункт 12 викласти у такій редакції:

«12. Фізичні та юридичні особи, які мають намір укласти договір оренди цілісного майнового комплексу комунального підприємства, його структурного підрозділу направляють на адресу орендодавця заяву про намір узяти в оренду майно з зазначенням найменування, місцезнаходження (місця проживання), платіжних реквізитів заявника та додаються наступні документи:

- проект договору оренди;

- копія установчих документів/ паспорту та облікової картки платника податків (для фізичної особи);

- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- копія довідки про взяття на облік платника податків.

В окремих випадках , передбачених законодавством, подаються:

- витяг з протоколу загальних зборів (конференції) трудового колективу працівників підприємства, його структурного підрозділу про рішення щодо створення господарського товариства та затвердження статуту;

- витяг з протоколу загальних зборів (конференції) трудового колективу працівників підприємства, його структурного підрозділу про рішення взяти в оренду цілісний майновий комплекс;

- копія ліцензії орендаря на провадження певного виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню (у разі якщо на об’єкті оренди передбачається здійснення діяльності, що підлягає ліцензуванню).».

3. У розділі 3:

пункт 17 викласти у такій редакції:

«17. Фізичні та юридичні особи, які мають намір укласти договір оренди нерухомого майна, направляють на адресу орендодавця заяву про намір узяти в оренду майно з зазначенням найменування, місцезнаходження (місця проживання), платіжних реквізитів заявника та додаються наступні документи:

- проект договору оренди;

- копія установчих документів/ паспорту та облікової картки платника податків (для фізичної особи);

- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- копія довідки про взяття на облік платника податків.

В окремих випадках , передбачених законодавством, подаються:

- погодження органу охорони культурної спадщини (у разі належності об’єкта оренди до об’єктів культурної спадщини, що є пам’ятками);

- копія ліцензії орендаря на провадження певного виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню (у разі якщо на об’єкті оренди передбачається здійснення діяльності, що підлягає ліцензуванню).».

4. У розділу 3:

абзац 1 пункту 22 доповнити після словосполучення «Новгород-Сіверська районна рада» словосполученням «Чернігівської області».

5. У розділі 4:

пункт 23 викласти у такій редакції:

«23. Фізичні та юридичні особи, які мають намір укласти договір оренди іншого, крім нерухомого, окремого індивідуально визначеного майна, направляють на адресу орендодавця заяву про намір узяти в оренду майно з зазначенням найменування, місцезнаходження (місця проживання), платіжних реквізитів заявника та додаються наступні документи:

- проект договору оренди;

- копія установчих документів/ паспорту та облікової картки платника податків (для фізичної особи);

- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- звіт про незалежну оцінку іншого, крім нерухомого, окремого індивідуально визначеного майна з висновком про вартість об’єкта оренди;

- копія ліцензії орендаря на провадження певного виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню (у разі якщо на об’єкті оренди передбачається здійснення діяльності, що підлягає ліцензуванню).».

6. У розділі 5:

пункт 28 викласти у такій редакції:

«Проекти договорів оренди та проекти змін до них підлягають попередньому погодженню райдержадміністрацією та з працівником виконавчого апарату районної ради, який відає питаннями комунального майна, крім проектів договорів оренди, що укладаються Новгород-Сіверською районною радою Чернігівської області».

7. У розділі 5:

пункт 29 викласти у такій редакції:

«Райдержадміністрація та працівник виконавчого апарату районної ради, який відає питаннями комунального майна, протягом п’ятнадцяти днів після дати надходження проекту договорів оренди на погодження розглядає і перевіряє їх положення на відповідність умовам проведеного конкурсу, істотним умовам типового договору оренди, іншим вимогам чинного законодавства та подає орендодавцю свої висновки та пропозиції щодо умов договору оренди або погоджує проект договору оренди.».

8. Пункт 30 розділу 5 доповнити після слова «погодження» словом «проекту».

9. Доповнити розділом 6 такого змісту:

« Розділ 6. Страхування об’єкта оренди.

35. Орендоване майно страхується орендарем на користь орендодавця протягом 10 робочих днів після укладення договору оренди на весь термін його дії. Копія договору надається орендодавцю.

36. Оплата послуг страхувальника здійснюється за рахунок орендаря.

37. Орендар зобов’язаний постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб протягом усього строку оренди майно було застрахованим.».

Голова районної ради В. М. Кауфман